

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением Министерства
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области
от _____ 2011 г. № _____
Первый заместитель
Министра промышленности и
Природных ресурсов
Челябинской области

_____/ В.В.Кортушов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки
Челябинской области
от _____ 2011 г. № _____

Министр образования и науки
Челябинской области

_____/ А.И. Кузнецов

ПРИНЯТЫ
Общим собранием ГОУ НПО ПУ № 114
Протокол от _____ 2011 г. № ____
Председатель
_____/ А.В.Муравей/

ИЗМЕНЕНИЯ № 10

в Устав Государственного образовательного учреждения
начального профессионального образования
«Профессиональное училище № 114» ,
зарегистрированного постановлением Главы администрации Нагайбакского
района от 30.03.1998 г. №149, основной государственный
регистрационный номер 1027401782220

Устав читать в новой редакции:

У С Т А В **государственного бюджетного образовательного** **учреждения** **начального профессионального образования** **«Профессиональное училище № 114»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 114», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Учреждения, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 114», сокращенное – ГБОУ «Профессиональное училище № 114», аббревиатура – ГБОУ НПО ПУ № 114.

1.3. Место нахождения учреждения: Челябинская область, Нагайбакский район, с. Фершампенуаз, улица Советская 41\2

1.4. Учреждение ранее именовалось:

- Районный центр профессиональной подготовки молодежи – ПТУ № 114, созданного на основании Постановления главы администрации Нагайбакского района Челябинской области от 3.12.1993 г. № 789;

- профессионально-техническое училище № 114, созданного на основании приказа Главного управления народного образования Челябинского областного совета народных депутатов от 18.11.1991 г. № 458;

- Районного центра профессиональной подготовки молодежи, созданного на основании Приказа Главного управления народного образования Челябинской областной совета народных депутатов от 22.08.1991 г. № 365;

- Межшкольного учебно-производственного комбината, созданного на основании Постановления бюро Нагайбакского райкома КПСС и исполкома районного совета народных депутатов от 07.06.1978 г. № 127.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению, от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество), является Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Челябинской области. осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в казначействе Министерства финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, и иные структурные подразделения связанные с образовательным процессом в образовательном учреждении начального профессионального образования (общежития, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе реализующие общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.)

Березинский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 114», место нахождения: 457220, Челябинская область, Чесменский район, поселок Березинский, улица Ломоносова 16, приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 05.06.2006 г. № 02-610 «О создании филиала».

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах) в целях развития и совершенствования образования.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- предоставление начального профессионального образования;
- профессиональная подготовка;
- услуги по содержанию и воспитанию;
- организация и проведение мероприятий в сфере образования.

2.2 В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

- 1) тип - основные профессиональные образовательные программы;
вид – начальное профессиональное образование;
- 2) тип – дополнительные профессиональные образовательные программы;
вид – повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

3) тип – профессиональная подготовка.

В Учреждении может быть получена профессиональная подготовка в целях ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождающихся повышением образовательного уровня обучающихся. Так же для получения профессиональной подготовки в Учреждении могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.3.Целями образовательного процесса в Учреждении являются:

- подготовка работников квалифицированного труда по всем направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;

-ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, не сопровождающееся повышением образовательного уровня обучающегося.

2.4. Основными задачами образовательного процесса в Учреждении являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном , культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

3.2. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие) в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется:

- за счет областного бюджета;

- по договорам с оплатой обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета , определяется в порядке, установленном органом исполнительной власти

Челябинской области.

3.6. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

3.8. Прием в Учреждение для обучения по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых Учреждением в соответствии с типовым положением об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Прием в Учреждение для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемым ежегодными правилами приема.

3.9. Прием в Учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование, не имеющих основного общего образования – на обучение по программам профессиональной подготовки.

3.10. При приеме поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Учреждения. Указанные документы размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.11. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором Учреждения.

3.12. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Учреждения.

3.13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

3.14. Прием в образовательные учреждения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием в Учреждение по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется до 30 августа, а при наличии, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приема.

3.15. Сроки приема заявлений в Учреждение на программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования устанавливаются ежегодными правилами приема, утвержденными Учреждением.

3.16. При подаче заявления о приеме в Учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

документы удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

документы удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригиналы документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранного государства об образовании;

Копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть предъявлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессии, по которым проводится обучение в Учреждении.

3.17. При приеме в Учреждение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования поступающий представляет документы, установленные п. 3.16. настоящего Устава. Документы об образовании предоставляются с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых.

3.18. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

По истечению сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц , рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

Зачисление в Учреждение по программам начального профессионального образования может осуществляться до 31 декабря текущего года при наличии свободных мест.

3.19. Зачисление в Учреждение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования проводится приказом руководителя Учреждения в течение года, по мере комплектования учебных групп.

3.20. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим , должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования – до завершения их реализации в Учреждении

Образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а так же требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

К минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.22. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования реализуется в пределах образовательных программ начального профессионального с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.23. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно - заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Программы профессиональной подготовки реализуются по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения. Обучение может быть курсовым(групповым) или индивидуальным.

Дополнительное профессиональное образование проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, программы профессиональной подготовки дополнительного профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие

методические материалы, , которые ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.25. При реализации основных образовательных программ начального профессионального образования в Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся- граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.26. В Учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования (государственными образовательными стандартами начального профессионального образования – до завершения их реализации в Учреждении).

Для обучающихся по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования начало занятий может устанавливаться по мере комплектования учебных групп на срок, определенный учебным планом.

3.27. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по очно-заочной /вечерней/ форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 10 месяцев.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

3.28. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен – не менее 10 минут . Время обеденного перерыва составляет не менее 20 минут. Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 часов. Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 минут работы на первом этапе, на втором этапе через 1,5 – 2 часа и на заключительном этапе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв .

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями по основным профессиональным образовательным программам не должна превышать 36 академических часов и 6 академических часов в день

3.29. Объем и продолжительность учебного времени по программам профессиональной подготовки, программам дополнительного профессионального образования устанавливается учебным планом.

3.30. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.31. Численность обучающихся в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счет средств Челябинской области устанавливается:

- по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования не должно превышать 25 человек в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения;

- по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования по очно – заочной (вечерней) форме получения образования 15-20 человек.

Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

Профессиональное обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в учебных группах численностью 6-12 человек.

3.32. Комплектование учебных групп для обучения по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, численностью не ограничивается.

3.33. Учебная практика /производственное обучение/ проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, и других подразделениях образовательного учреждения. Учебная практика /производственное обучение/ может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляется в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.35. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка уровня знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основным профессиональным образовательным программам(текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляются в двух основных направлениях:

Оценка уровня освоения дисциплин;

Оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.36. Оценка качества подготовки обучающихся в Учреждении оценивается в баллах: Отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), «зачтено» (зачет).

3.37. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, получившие по общеобразовательным предметам не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной аттестации по этому предмету, которая проводится до начала нового учебного года.

3.38. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

Обучающиеся получающие среднее (полное) общее образование, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в других формах.

3.39. Освоение профессиональных образовательных программ завершается государственной /итоговой/ аттестацией обучающихся..

В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение профессиональных образовательных программ завершается обязательной государственной /итоговой/ аттестацией обучающихся

3.40. Государственная /итоговая/ аттестация выпускников, обучающихся по программам начального профессионального образования включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы соответствию тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного федеральным государственным образовательным стандартом.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Учреждением на основании о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.41. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в установленном порядке. Форма итоговой аттестации определяется образовательными программами.

3.42. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно в сроки, установленные порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по соответствующим образовательным программам.

3.43. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами итоговой (государственной) аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения, утвержденную приказом директора Учреждения.

3.44. Учреждение в соответствии с лицензией выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и /или/ квалификации. Форма указанных документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

Учреждение при наличии государственной аккредитации, выдает по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Учреждение заверяет выдаваемые ими документы государственного образца об уровне образования и /или/ квалификации, заверяемые печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.45. Основанием для выдачи документа государственного образца является решение Государственной аттестационной комиссии.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Учреждения.

3.46. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

3.47. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания Учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3.48. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и /или/ в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных ассигнований.

Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе), платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- профессиональная подготовка;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Условия реализации платных образовательных услуг указываются в Положении о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения. Условия предоставления данных услуг(стоимость, порядок и сроки их предоставления) определяются договором,

заключенным между Учреждением и потребителем, заказчиком платных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями.

3.49. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ ;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.50. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и /или/ электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. К обучающимся Учреждения относятся лица осваивающие программы начального профессионального образования или программы профессиональной подготовки за счет средств областного бюджета, и слушателя.

Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения основных программ начального профессионального образования за счет средств областного бюджета (далее обучающиеся).

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования по договорам с физическими (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в Учреждении) в соответствии с действующим законодательством, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения ;
- свободный выбор формы получения профессионального образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Учреждения в соответствии с положением, утверждённым директором Учреждения ;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;
- предоставление материальной помощи по предоставлению Попечительского Совета учреждения;

- предоставление академического отпуска 1 раз за весь период обучения на срок до 1 года;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимся аттестации;
- пройти аттестацию в форме экстерната в Учреждении, в случае получения образования в не аккредитованных образовательных учреждениях, и в форме самообразования;
- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения;
- обеспечиваться местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда Учреждения;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пользоваться гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по очной форме и получающие начальное профессиональное образование, профессиональную подготовку за счет средств областного бюджета обеспечиваться стипендией в установленном порядке в размере, установленном законодательством Челябинской области. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Губернатором Челябинской области.

4.3. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

Статус Слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования .

4.4 Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями Учреждения в соответствии с положением, утверждённым директором Учреждения ;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты , аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.5. Обучающиеся и слушатели в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к правилам внутреннего распорядка;
- не допускать повреждения имущества Учреждения.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

4.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом РФ "Об образовании", Типовым положением образовательном учреждении начального профессионального образования и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области.

4.9. По согласию родителей /законных представителей/, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями /законными представителями/ несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройства этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.10. По решению Педагогического совета на основании приказа по Учреждению за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей /законных представителей/ и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.11. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, включая правила проживания в общежитии и другие правонарушения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения.

4.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

в связи с окончанием Учреждения;

в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

по собственному желанию;

по состоянию здоровья;

в связи с призывом на военную службу;

за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

в связи со смертью.

4.13. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебной работе на основании решения Педагогического совета.

4.14. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и /или/ нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и /или/ личное заявление обучающегося.

4.16. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.17. Перевод обучающихся из других образовательных учреждений в Учреждение осуществляется по результатам собеседования и на основании предъявленных документов. При достижении согласия между администрацией Учреждения и обучающимся по условиям перевода Учреждение в установленном порядке делает запрос на выдачу обучающемуся академической справки. После представления указанных документов обучающийся приказом директора зачисляется в Учреждение в порядке перевода.

При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимися впервые.

Обучавшийся в другом образовательном учреждении начального профессионального образования за счет средств бюджета может быть принят в Учреждение в порядке перевода для обучения на бесплатной основе при наличии вакантного места. При отсутствии вакантных мест обучающийся может быть зачислен для последующего обучения на платной основе по договору с физическим или юридическим лицом. Обучавшийся в другом учреждении начального профессионального образования на платной основе принимается в Учреждение в порядке перевода с сохранением платной основы обучения по договору с физическим или юридическим лицом.

4.18. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течении пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения /бесплатной или платной/, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки.

4.19. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в Учреждение в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения /бесплатной или платной/ при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки /интегрированных профессий/. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

4.20. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдаётся лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим

договор с органами исполнительной власти или профильными учреждениями и организациями о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся без отрыва от работы – работающим по профессии, получаемой в Учреждении.

4.21. Восстановление и переводы осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра. Порядок перевода и условия восстановления обучающихся, перезачёта ранее сданных дисциплин определяются Положением, утвержденным директором Учреждения.

При восстановлении и переводах обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовывался, продолжительностью не более одного семестра /срок ликвидации разницы в учебных планах/. В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

4.22. При восстановлении и переводах действуют льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, принимаемых в учреждения начального профессионального образования..

Плата за восстановление, переход и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учреждения начального профессионального образования и из других учреждений начального профессионального образования) не взимается.

V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники /преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения/, учебно-вспомогательный\ и иной персонал. Комплектование работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством, в соответствии со штатным расписанием Учреждения. При этом комплектование педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и /или/ квалификации

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.1.1. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядком;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения ;

- не прошедшие периодический медицинский осмотр (обследование).

5.2. Права и меры социальной поддержки работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации ;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором.

- избрание /быть избранными/ в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

5.3.1. Педагогические работники Учреждения, кроме этого, имеют право

- на повышение квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и присвоение соответствующей категории в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или, их заменяющих;

- на иные права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для педагогических работников, коллективным договором,

Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения, экономно расходовать материалы, тепловую и электроэнергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- своевременно и точно в пределах в своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов самоуправления Учреждения, в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4.1. Педагогические работники Учреждения также обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способности;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процессе методике, обеспечивающие подготовку обучающихся в соответствии с Федеральными государственными стандартами,
- строго следовать нормам в профессиональной этике;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся, соблюдать их права и интересы;
- осуществлять совместную работу с родителями обучающихся или лицами их заменяющими;
- вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся, ввести документацию, предусмотренную действующим законодательством, Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором в пределах в своих полномочий;
- проходить периодически медицинский осмотр (обследование);
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

5.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы огласке только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

5.7. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с

педагогическими работниками по инициативе администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Грубыми нарушениями педагогическими работниками настоящего Устава являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепленных в настоящем Уставе, трудовом договоре и (или) должностной инструкцией;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение учебных планов и программ;
- нарушение норм профессиональной этике;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся;
- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся в Учреждении (удаление с учебных занятий);

5.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

На педагогических работников приказом руководителя может быть возложено руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

5.9. Учреждение устанавливает заработную плату (должностные оклады) в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующим законодательством. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Выплата надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования производится на основании соответствующего положения в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда, экономии по фонду оплаты труда.

За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения локальными актами Учреждения локальными актами Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Педагогические и иные работники Учреждения за несоблюдение настоящего Устава, нарушение трудовой дисциплины несут административную, материальную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Назначение директора на должность и освобождение от должности производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым оговором. По соглашению сторон с руководителем Учреждения может быть заключен срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, (кроме научного и научно-методического руководства), в образовательном учреждении и вне его.

Директор Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры, в том числе и трудовые;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- выполняет от имени Учреждения все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- контролирует и отвечает за соблюдение и исполнение работниками должностных обязанностей и действующего законодательства;
- создает необходимые условия для работы в Учреждении подразделения организации общественного питания и медицинского учреждения, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами РФ, должностной инструкцией.

6.3. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством квалификационными характеристиками и настоящим Уставом, должностной инструкцией;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирование контингента обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;
- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышения качества образования Учреждения;

- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условия труда, соответствующих требованию охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих части работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно- материальной базы;
- соблюдение прав санитарно- гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждении;
- выполнение правил о охране труда и пожарной безопасности;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копии;

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

- 3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Информация указанная в пункте 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности учредителю.
Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

- 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав.

- 3) создает, реорганизует, переименовывает, ликвидирует филиалы. Согласовывает создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию представительств Учреждения; и представительств Учреждения.

- 4) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности в сфере образования. Заключает с директором Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к директору меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания ;

- 5) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;

- 6) регулирует и контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;

- 7) регламентирует и контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- 8) проводит лицензирование Учреждения;

- 9) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

- 10) создает и реализует систему подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения,

- 11) при сдаче Учреждением в аренду, закрепленного за ним имущества, до заключения договора аренды проводит экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития детей в соответствии со ст. 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- 12) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- 13) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого

и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, за исполнением и применением им действующего законодательства;

15) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;

16) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;

17) организует и проводит проверки, ревизии и инспектирование Учреждения;

18) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;

19) согласовывает годовой календарный учебный график;

20) выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о Министерстве образования и науки Челябинской области.

6.10. В учреждении действуют следующие органы самоуправления: Общее собрание работников Учреждения, Конференция участников образовательного процесса Учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Ученический совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

6.11. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Председатель, секретарь Общего собрания работников Учреждения избирается собранием на срок 5 лет.

Общее собрание работников Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнения в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выполняет иные функции в соответствии с положением об общем собрании работников Учреждения и действующим законодательством.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.12. Конференция участников образовательного процесса Учреждения (далее именуется – Конференция) проводится не реже 1 раза в год. В Конференции принимают участие представители всех категорий участников образовательного процесса Учреждения. Председатель, секретарь Конференции избирается Конференцией на срок 5 лет.

Конференция участников образовательного процесса Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение руководителем Учреждения, Советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов Конференции. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов участников, присутствующих на Конференции.

6.13. Совет учреждения избирается на Конференции в количестве 17 человек сроком на 1 год. В состав Совета Учреждения входят: руководитель, представители всех категорий работников, представителей родителей, обучающихся, заинтересованных организацией в равных долях

Совет Учреждения в период между конференциями осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета. .

Члены Совета Учреждения избираются на Конференции тайным голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании

Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения :

-принимает решение о созыве и проведении Конференции, определяет порядок ее проведения;

- организует выполнение решений Конференции;

- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;

- разрабатывает концепцию развития Учреждения;

- участвует в работе аттестационной и ревизионной комиссий;

- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;

- участие в разработке и утверждение Положения о расходовании средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

- рассмотрение смет планирования и расходования денежных средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;

- разработка концепции развития Учреждения;

- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;

- принимает локальные акты Учреждения;

- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

6.14. В Учреждении действует Педагогический совет (далее - педсовет), в который входят все педагогические работники Учреждения. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
- Осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом;
- принятия решения об исключении обучающихся из учреждения.
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.15. Ученический совет формируется из представителей обучающихся – по одному представителю от группы.

Ученический совет избирается на общем собрании обучающихся сроком на три года.

Ученический совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении,
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения,
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

6.16. Попечительский совет Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете .

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- осуществляет контроль за использованием указанных средств;
- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;
- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Учреждения, обучающиеся и их родители, представители органов государственной власти и местного самоуправления. Попечительский совет избирает из своего состава председателя и секретаря, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

6.17. Родительский комитет является представительным органом родителей

(законных представителей обучающихся). В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей от каждой группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок в соответствии с Положением о родительском комитете.

Родительский комитет создается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины членов комитета, по решению директора Учреждения. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Родительский комитет:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;
- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;
- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;
- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения руководителю;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействуют привлечению в Учреждение дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся;
- другие вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

Родительский комитет действует на основании Положения о родительском комитете.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение находится в государственной собственности Челябинской области.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом на праве оперативного управления и находится в государственной собственности Челябинской области.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждения владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законом.

7.5. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению государственным имуществом Челябинской области.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением данными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.10. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в

оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

7.11. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

7.12. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет следующих источников:

- приносящей доход деятельности учреждения;
- безвозмездных и безвозвратных перечислений, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг.

7.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям..

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта оборудования и иной (в том числе сельскохозяйственной) техники;
- ремонтно-строительные, строительные-монтажные и сантехнические работы;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказание погрузочно-разгрузочных работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции, общественного питания;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, производства, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции;

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождении ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе .

7.15. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

7.16. Учреждение вправе в пределах имеющихся внебюджетных средств оказывать поддержку нуждающимся обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

8.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.3. Образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

8.4. При реорганизации Учреждения в иных формах, изменении наименования Учреждения (за исключением создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего Учреждения, установления государственного статуса образовательного учреждения) документ, подтверждающий наличие лицензии, и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке установленном действующим законодательством..

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Процедуру ликвидации проводит ликвидационная комиссия, назначенная органом, принявшим решение о ликвидации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выполняет все действия, необходимые для ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов , а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаются в государственную казну Челябинской области.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный

реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации, или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по взаимному согласию обучающихся, их родителей, способствует трудоустройству педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Печать и штампы при ликвидации Учреждения сдаются в орган, выдавший разрешение на их изготовление.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

9.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

9.5. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

9.6. Уполномоченные работники Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.7. Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

9.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

9.9. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив села Фершампенуаз в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются в архив с Фершампенуаз. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение об организации работы по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Положение об общежитии;

- Положение о филиале,
- Положение о работе приемной комиссии Учреждения
- Правила приема в Учреждение
- Положение о порядке перевода и условиях восстановления обучающихся в Учреждение
- Приказ предоставления академического отпуска
- Инструкции по охране труда;
- Положение об оплате труда;
- Правила поведения обучающихся Учреждения.
- Положение об аттестации обучающихся Учреждения.
- Положение об образовании, расходовании и учете средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- Приказ об учетной политике.
- Положение об экспертной комиссии.
- Порядок обеспечения стипендиями обучающихся Учреждения
- Положение об аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- Положение об организации питания обучающихся;
- Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Учреждения
- Положение о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Совете учреждения;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Ученическом совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о методической работе;
- Другие положения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- Положение о предоставлении академического отпуска.
- Положение об общем собрании работников.
- Положение о конференции участников образовательного процесса.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Все изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Конференцией, утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом Челябинской области, регистрируются уполномоченным органом.

Исполняющий обязанности директора
ГОУ НПО ПУ № 114: _____

подпись

А.В.Муравей

М.П.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о.директора ГОУ НПО ПУ № 114
_____ А.В. Муравей

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о. директора ГОУ НПО ПУ №114
_____ А.В.Муравей

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о.директора ГОУ НПО ПУ № 114
_____ А.В. Муравей

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о. директора ГОУ НПО ПУ №114
_____ А.В.Муравей

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о.директора ГОУ НПО ПУ № 114
_____ А.В. Муравей

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о. директора ГОУ НПО ПУ №114
_____ А.В.Муравей

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о.директора ГОУ НПО ПУ № 114
_____ А.В. Муравей

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
И.о. директора ГОУ НПО ПУ №114
_____ А.В.Муравей

