

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
И.о. директора ПУ-114
_____ А.В.Муравей
приказ №50 от 27. 02. 2012г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №114»
/на 2012-2013 учебный год/

1. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации /далее – граждане, лица, поступающие/ в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №114» /далее – училище/ для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и /или/ физическими лицами /далее – договор с оплатой стоимости обучения/.

2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 года №3 «Об утверждении Порядка приема в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования» /зарегистрирован в Минюсте РФ 02 февраля 2009 года, регистрационный №13249/, Уставу училища.

3. Правила приема лиц для обучения по общеобразовательным программам разрабатываются в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. №196 /в ред. от 18.08.2008г./.

4. Прием в образовательное учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и /или/ среднее /полное/ общее образование.

5. Граждане имеют право получить начальное профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в образовательном учреждении начального профессионального образования «Профессиональное училище №114», если образование данного уровня получают впервые.

6. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение за счет ассигнований областного бюджета /далее Обюджетные места/ определяются ежегодно в соответствии с расчетными показателями подготовки квалифицированных кадров и специалистов в УНПО Челябинской области.

7. В образовательное учреждение для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

2. Организация приема граждан в учреждение начального профессионального образования
«Профессиональное училище №114»

1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией Профессионального училища №114 /далее –приемная комиссия/. Председатель приемной комиссии назначается директором училища.

2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым директором училища.

3. Работу приемной комиссии координирует заместитель председателя приемной комиссии. Делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей /законных представителей/ организует ответственный секретарь и члены приемной комиссии.

4. При приеме в образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №114» директор образовательного учреждения обеспечивает

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, предоставляемых поступающим.

3. Организация информирования поступающих

1. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №114 объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. С целью ознакомления поступающего и его родителей /законных представителей/ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте или в отдельной папке.

3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

3.1. Не позднее 01 марта:

- ежегодные правила приема в образовательное учреждение;
- перечень профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с выделением форм получения образования /очной, очно-заочной, вечерней, экстернат/ и образования, необходимого для поступления /основное общее, среднее /полное/ общее образование/.

3.2. Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии; количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения /при их наличии/;
- наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;
- образец договора для поступающих, на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

В 2012-2013 учебном году Училище проводит набор по следующим профессиям:

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

Срок обучения -3 года с получением среднего /полного/ общего образования и следующих квалификаций:

- тракторист-машинист категории В,С,Е,Ф;
- слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования 3 разряда;
- водитель автомобиля категории С.

Принимаются юноши, окончившие 9 классов.

Количество бюджетных мест -50 человек /25 –базовое учреждение, 25 –Березинский филиал/.

«Повар, кондитер»

Срок обучения -3 года с получением среднего /полного/ общего образования и следующих квалификаций:

- повар 3 разряда;
- кондитер 3 разряда;

Принимаются девушки, юноши, окончившие 9 классов.

Количество бюджетных мест -50 человек /25 –базовое учреждение, 25 –Березинский филиал/.

«Автомеханик»

Срок обучения -3 года с получением среднего /полного/ общего образования и следующих квалификаций:

- слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда;
- водитель автомобиля категории С.

Принимаются юноши, окончившие 9 классов.

Количество бюджетных мест -25 человек.

«Сварщик» /электросварочные и газосварочные работы/

Вечерняя форма обучения.

Срок обучения -2 года с получением среднего /полного/ общего образования и следующих квалификаций:

- электросварщик ручной сварки 3 разряда;

Принимаются желающие при наличии среднего /полного/ общего образования.

Количество бюджетных мест -25 человек.

Платная профессиональная подготовка и переподготовка проводится по следующим специальностям:

Наименование специальности	Уровень	Нормативный срок освоения	Квалификация /степень/ присваиваемая по завершении образования
Тракторист-машинист с/х производства с категории В на Д	Профессиональная переподготовка	4 недели /135ч./6ч. вождения/	Тракторист-машинист с/х производства категории Д
Тракторист-машинист с/х производства с категории С на Д	Профессиональная переподготовка	4 недели /135ч./6ч. вождения/	Тракторист-машинист с/х производства категории Д
Тракторист-машинист с/х производства с категории Е на Д	Профессиональная переподготовка	4 недели /159ч./10ч. вождения/	Тракторист-машинист с/х производства категории Д
Тракторист-машинист с/х производства с категории F на Д	Профессиональная переподготовка	4 недели /161ч./10ч. вождения/	Тракторист-машинист с/х производства категории Д
Тракторист-машинист с/х производства категории В,С,Е,Ф	Профессиональная подготовка	4 недели /617ч./60ч. вождения/	Тракторист-машинист с/х производства категории В,С,Е,Ф
Электросварщик ручной сварки	Профессиональная подготовка	5 месяцев /840 часов/	Электросварщик ручной сварки 2 разряда
Электросварщик ручной сварки	Повышение квалификации	2,5 месяца /396 часов/	Электросварщик ручной сварки 3,4 разряда
Водитель автомобиля категории С	Профессиональная подготовка	3,5месяца /279ч./50ч. вождения/	Водитель автомобиля категории С
Водитель автомобиля категории В	Профессиональная подготовка	3 месяца /206ч./32ч. вождения/	Водитель автомобиля категории В
Водитель автомобиля категории В С	Профессиональная подготовка	3,5месяца /281ч./60ч. вождения/	Водитель автомобиля категории ВС
Повар	Профессиональная подготовка	5 месяцев /840 часов/	Повар 2-3 разряда

4. Информация, упомянутая в п.4 настоящих Правил приема, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и выделением форм получения образования /очная, очно-заочная /вечерняя/, экстернат/, организует функционирование специальных телефонных линий.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №114» по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 31 декабря текущего года.

2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет: документы, удостоверяющие его личность /ксерокопия паспорта или свидетельство о рождении/, по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную, в установленном порядке ксерокопию, медицинскую справку формы 086/у с заключением о разрешении обучения по данной профессии.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

3. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего приема документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требованием от поступающих предоставления оригинала документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами запрещается.

5. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личность подписью поступающего.

В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее: получение начального профессионального образования впервые; ознакомление с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

8. Поступающие, предоставившие в приемную комиссию училища заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Зачисление в образовательное учреждение

1. Поступающий предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании не позднее 25 августа. По окончании данного срока руководитель, вновь набранной группы, непосредственно работает с личными делами абитуриентов, формирует личное дело обучающегося в соответствии с требованиями и сдает в учебную часть училища.

2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, директором училища издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, по представлению руководителя группы. Приложением к приказу от зачисления является фамильный перечень указанных лиц.

3. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест в образовательном учреждении может осуществляться до 31 декабря текущего года. Зачисление проводится отдельным приказом на основании поданных документов, по представлению руководителя группы.

4. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор образовательного учреждения, а также заместитель председателя приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством РФ.